

AED 日常管理 Q&A 問答集

場所內 AED 管理員的角色與配置

- AED 管理員需要做哪些事呢？

1. 於機器新裝設、異動、廢除時 **進行資訊登錄及使用後通報**。
2. 依 AED 各廠牌建議 **定期檢查** AED 狀態指示燈顯示是否為正常、保持待機可用狀態、外表是否出現異狀、並記錄檢查結果。若指示燈出現異常燈號，須按照使用說明書進行處理，並聯絡經銷商進行檢查及維修。
3. 負責 AED 電池與電擊貼片之 **耗材管理**，包括使用期限標示，並於過期前請廠商更換。
4. **聯繫 AED 經銷商** 進行機器定期維護保養。

- 有規定 AED 管理員的人數嗎？

管理員的人數依 AED 設置場所的規模、AED 數量而定，使場所內的所有 AED 皆可定期受檢並維持在正常狀態，所以一個場所可以設置多個 AED 管理員。

- AED 管理員需具備什麼資格呢？

場所 AED 管理員須接受 220 分鐘管理員課程(包含 CPR+AED 急救訓練，及 AED 管理實務課程)，並每 2 年接受複訓一次，且能適當執行上述職責即可。

關於日常檢查

- 有什麼指標是必須檢查的？

AED 具有自動執行自我檢查的功能，若機器偵測出異常狀況，會透過指示燈與螢幕顯示。

因此 AED 管理員需定期確認指示燈及螢幕顯示為正常且可用狀態。若指示燈出現異常燈號，需按照使用說明書進行處理，並聯絡 AED 代理商進行檢查及維修。

- **每天都要進行檢查嗎？**

AED 機器依廠牌型號的不同，會不定期(每日、每週或每月)進行不同項目的自我檢測。管理員需依照使用說明書或經銷商之建議進行定期檢查與記錄。

關於日常檢查記錄

- **需記錄的內容有什麼？**

日常檢查需記錄機器是否處於正常可用狀態，例如指示燈的顏色。消耗品(電池、電極貼片)的更換時間不需每次記錄，但應記得於到期前請廠商更換。

- **日常檢查記錄有固定的格式嗎？**

日常檢查記錄沒有固定格式。可依場所或管理者自行設計的格式做記錄，也可利用 AED 代理/經銷商所提供的檢查記錄表進行記錄。

- **日常檢查記錄要保存多久呢？**

依衛生福利部訂定之「公共場所必要緊急救護設備管理辦法」，AED 日常檢查紀錄應保存至少兩年。

消耗品(電池、電擊貼片)的管理資訊

- **電池與電擊貼片需多久更換一次？**

電池與電擊貼片的使用壽命取決於各不同廠牌的產品，而電擊貼片使用後即需更換。請

參閱使用說明書或與 AED 代理/經銷商聯絡。

- **即使電擊貼片未使用，仍要依預定更換日期更換嗎？**

過期的電擊貼片其貼片表面的黏著劑會變質，若依然使用過期貼片執行電擊，所接觸的皮膚表面容易造成灼傷，也可能無法傳導足夠的電量。所以即使電擊貼片未使用，到期仍需更換。

- **從來都沒有使用過的 AED，電池仍需依更換日期更換嗎？**

AED 具有定時自我檢查功能，會逐漸消耗電力。故即使 AED 未使用，仍需定期更換電池。

- **設置環境的使用情況會影響電池的壽命嗎？**

若設置場所周圍溫度較高，電池電力的消耗會較快。另外，當執行過電擊急救，電池的壽命也會縮短。