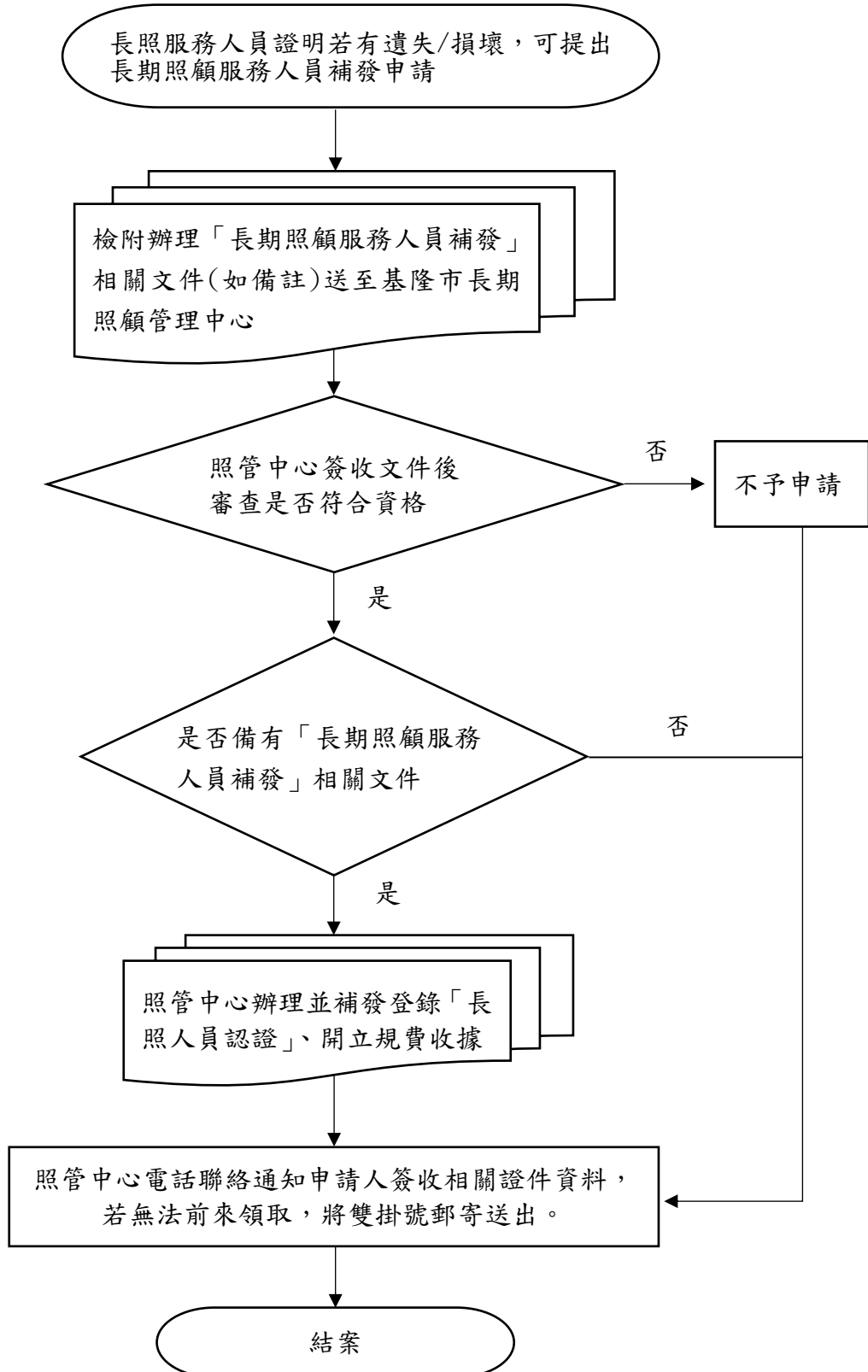


基隆市政府社區整合型服務中心(A)個案管理人員

申請長期照顧服務人員補發申請流程



備註-申請長期照顧服務人員補發應備相關證明文件：

1. 「基隆市長期照顧服務人員認證、補/換發、登記申請書」。
2. 身分證明文件及最近三個月內一吋半身照片2張。
3. 基隆市長期照顧服務人員認證證明補發具結書。
4. 申請人原長照服務人員認證證明文件。
5. 繳納規費新台幣100元整(請註明收據抬頭)。

*補發(遺失/損壞)：

限登錄於基隆市之(A)個案管理人員，倘為未登錄之長照服務人員，應向原發證直轄市、縣(市)主管機關申請。