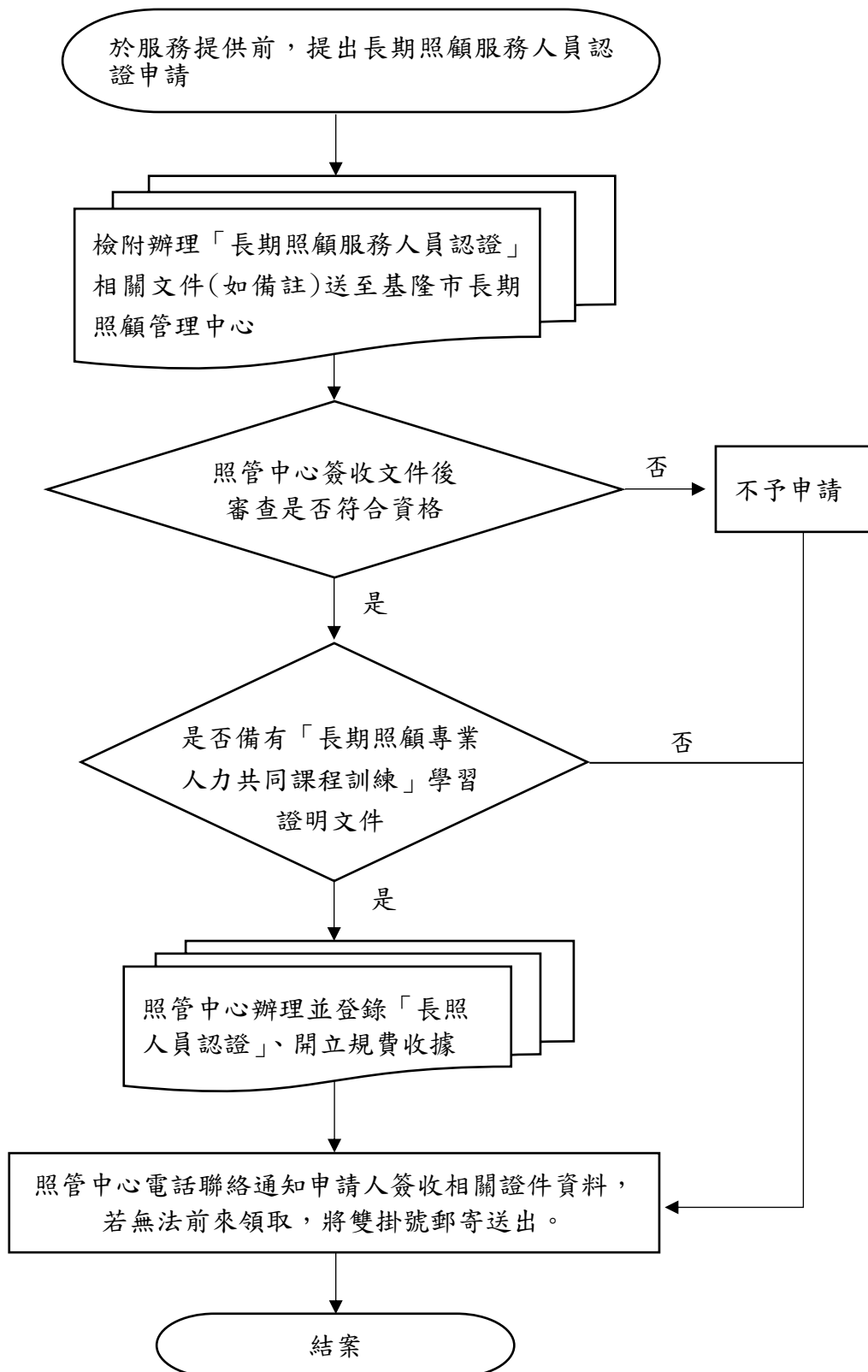


基隆市政府社區整合型服務中心(A)個案管理人員

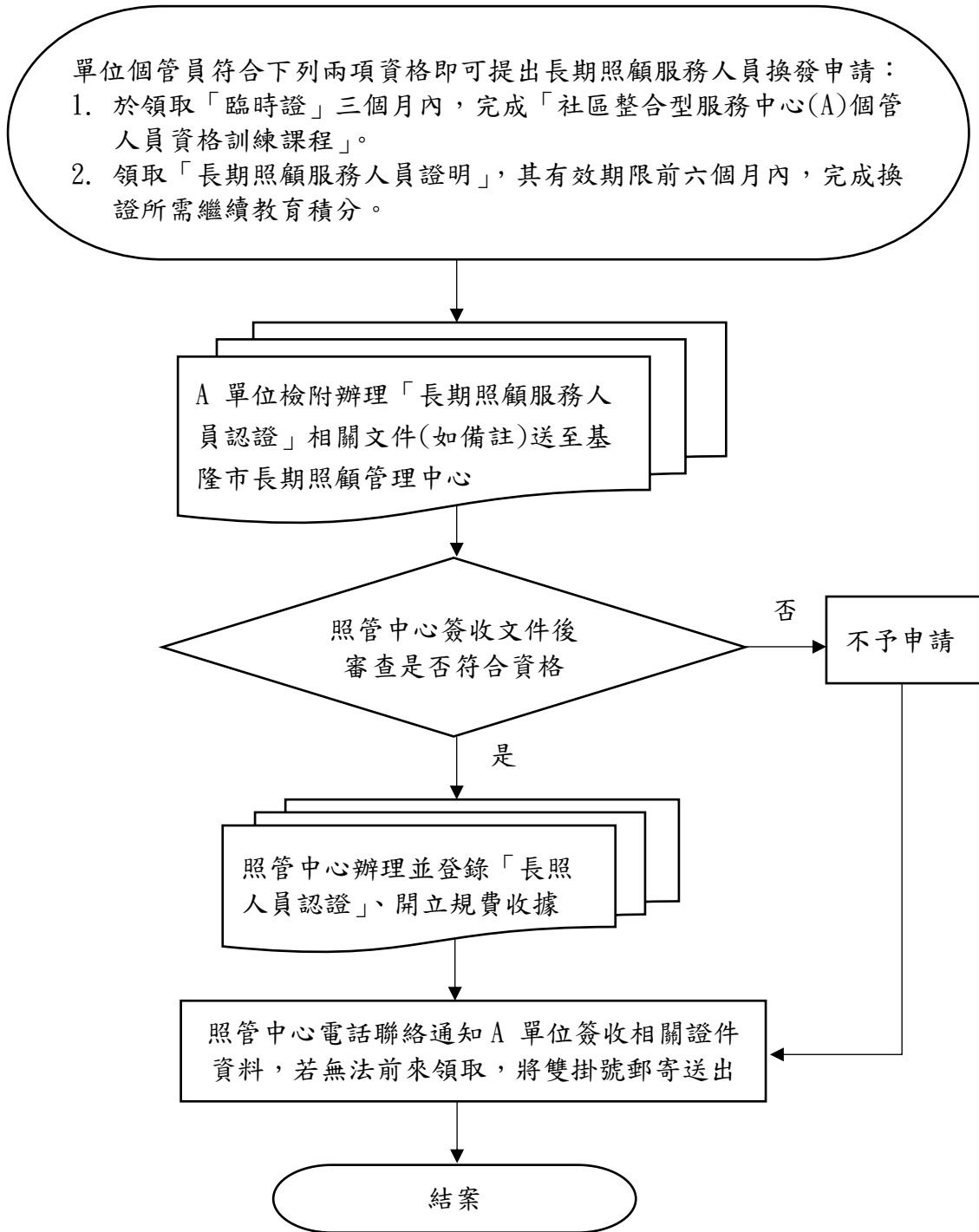
申請長期照顧服務人員認證申請流程



備註-申請長期照顧服務人員認證應備資格文件及相關證明文件：

1. 「基隆市長期照顧服務人員認證、補/換發、登記申請書」。
2. 身分證明文件及最近三個月內一吋半身照片 2 張。
3. 長期照護專業人力共同課程訓練(level 1)學習證明。
4. 最高學歷畢業證書，若具社會工作師應考資格請附證明文件。
5. 資格證明文件：長期照顧服務相關工作經驗證明文件(醫事人員執登記錄、長照人員經歷證明文件)、師級證照(技術士證)等。
6. 專業課程訓練證明文件，申請人若無法出具社區整合型服務中心(A)個管人員資格訓練課程，得檢具欲登錄長照服務單位之聘僱證明文件辦理臨時證。
7. 繳納規費新台幣 100 元整(請註明收據抬頭)。

基隆市政府社區整合型服務中心(A)個案管理人員 申請長期照顧服務人員換發申請流程



備註-申請長期照顧服務人員換發應備資格文件及相關證明文件：

1. 「基隆市長久照顧服務人員認證、補/換發、登記申請書」。
2. 身分證明文件及最高學歷畢業證書。
3. 在職證明。
4. 臨時證換證須備：
 - (1) 專業課程訓練(社區整合型服務中心(A)個案管理人員資格訓練課程)證明文件。
 - (2) 實作紀錄表(向照顧管理督導進行完整長照服務相關內容及流程介紹、中心專員跟訪 6 案)。
 - (3) 若於外縣市完成訓練課程者，須檢附社區整合型服務中心(A)個案管理人員資格訓練課程 26 小時完訓證明。
5. 六年期效到期換證須備：【向原登錄長照服務單位所在地直轄市、縣(市)主管機關申請更新。】
 - (1) 繼續教育積分證明文件，若逾有效期限申請更新者，以申請更新日前六年內完成為限。
 - (2) 於認證期間內，實際提供長照服務之證明文件。
6. 最近三個月內一吋半身照片 2 張。
7. 繳納規費新台幣 100 元整(請註明收據抬頭)。